



ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV PÅ VASALUNDSSKOLAN

OBS: Ansökan lämnas till berörd mentor/ klassföreståndare senast **2 veckor** före önskad ledighet. På Vasalundsskolan har rektor delegerat till skolans mentorer/klassföreståndare att besluta om ledighet upp till 3 dagar. Över 3 dagar beslutar rektor.
En elev i grundskolan har rätt till ett minsta antal garanterade undervisningstimmar. Hur dessa timmar ska fördelas framgår av en tabell i skollagen. Timplanen är gjord av skolforskare som vet den totala tiden eleven behöver för att klara målen i varje ämne. Exempelvis behöver eleverna i lågstadiet (åk 1-3) minst 680 timmar och 420 timmar i svenska respektive matematik för att nå målen i dessa ämnen i slutet av årskurs tre. **Detta innebär att eleven ska delta i den verksamhet som anordnas i skolan, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.**

Personuppgifter och information om önskad ledighet

Ansökningsdatum	Klass
Elevens namn	Personnummer
Vårdnadshavares namn	Telefonnummer
Vårdnadshavares namn	Telefonnummer
Tidigare beviljade dagar innevarande läsår	Antal frånvarodagar innevarande läsår
Önskad ledighet fr.o.m. - t.o.m. datum	Antal skoldagar ledigheten omfattar

Orsak till ledighetsansökan

Enskild angelägenhet (upp till 3 dagar)
Synnerliga skäl (längre ledighet). Fyll i på baksidan!

Båda vårdnadshavares underskrifter.

Undertecknade har tagit del av ovanstående och förbinder sig att ansvara för återläsningen:

Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift
-----------------------------	-----------------------------

Beslut

Ifylls av mentor	<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas inte
Datum	Mentors underskrift	
Ifylls av rektor	<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas inte
Datum	Rektors underskrift	
Rektors kommentarer:		

Mina synnerliga/starka skäl för ledigheten:

Fråga var och en av dina lärare vad du skall studera under ledigheten. Läraren skall bekräfta med sitt namn.

<u>Ämne</u>	<u>Lärarens namn</u>	<u>Ev. prov och arbetsuppgifter</u>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

Var snäll och läs om Vasalundsskolans policy kring elevers ledighet!

لما كان حضور التلاميذ إلى المدرسة إلزاميا حسب نظام المدارس في السويد فإن مسؤولية حضورهم للمدرسة تقع على عاتق الوالدين. لذا فإنه لا يُسمح بالغياب عن المدرسة إلا في الحالات الضرورية جدا كالمرض أو لأسباب خاصة جدا مقبولة من قبل المدير والمعلمين. أي غياب لا يُقبل من المدير أو المعلم يعتبر غير مبرر و يكون مخالفا لقانون المدارس. و لما كانت كل مادة مقررة بحاجة إلى حد أدنى من عدد ساعات التدريس لكي يحصل التلميذ على الأهداف المرجوة من كل مادة فإنه ينبغي على الأهل أن يحرصوا على حضور أولادهم كل يوم إلى المدرسة. فبحسب قانون المدارس يحتاج تلميذ المرحلة الابتدائية الأولى (صف 1-3) على سبيل المثال إلى 680 ساعة و 420 ساعة في مادتي اللغة السويدية و الرياضيات على الترتيب للوصول إلى الأهداف المرجوة مع نهاية الصف الثالث . و لتعويض غياب التلميذ هناك عدة إجراءات يتم إتخاذها من قبل المدير، من بينها أخذ وظائف مدرسية للعمل بها خلال الإجازة أو إلزام التلميذ بحضور حصص إضافية بحسب عدد أيام الغياب مع إلزامية الأهل بإحضار التلميذ من المدرسة بعد الحصة الإضافية. مع العلم أن هذه الإجراءات ليست مقتصرة فقط على الغياب غير المبرر وإنما قد تشمل أيضا الغياب المبرر.

Enligt skollagen har en elev i grundskolan närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Skolan har skyldighet att tillgodose elevens rätt till utbildning och vårdnadshavare har ansvaret att se till att skolplikten fullgörs. För att rektor ska bevilja ledighet för en elev under skoldagar krävs det starka skäl. Skollagen säger att en elev får beviljas kortare ledighet för "enskilda angelägenheter". Om det finns "synnerliga skäl" får längre ledighet beviljas. Enskild angelägenhet kan t.ex. vara läkarbesök eller familjeangelägenheter som t.ex. sjukdom eller dödsfall inom närmaste familjen. Med synnerliga skäl avser man att bestämmelsen ska tillämpas med stor restriktivitet.

I de fall klasslärare eller rektor beviljat ledighet under läsåret bör ledigheten föregås av en diskussion med klasslärare och övriga pedagoger i klassen, så att det är möjligt att göra en plan för lärandet under frånvaron. På så sätt synliggörs också hur vårdnadshavarna kan stödja sitt barn under frånvaron så att de negativa konsekvenserna minimeras. Därför vill vi ha in ledighetsansökan senast två veckor före önskad ledighet. En kompensationsåtgärd för frånvaro kan även vara att rektorn beslutar om att eleven går på läxhjälp under en viss period beroende på antal frånvarodagar. Under läxhjälpperioden har föräldrarna ansvaret att hämta sina barn från skolan efter läxhjälp.

När beslut om ledigheten ska beviljas eller avslås tar skolan hänsyn dels till antalet tidigare ledighetsdagar, dels till hur elevens studieresultat är i förhållande till de mål som skall uppnås. Eleven och vårdnadshavaren har en skyldighet att själva ta reda på vilken undervisning eleven går miste om och själva ansvara för att eleven tar igen det som hen missat. Med andra ord ska föräldrar till en ledig elev ta ansvar för förlorad utbildning, och att hemuppgifter noggrant fullgöres och enligt det bifogade arbetsschemat.

